

SECTION	Bachelier en agronomie - Orientation Techniques et gestion agricoles				
Code UE	03 50 22 U 32 D2	Unité d'enseignement	Information et communication professionnelles		
Titulaire	S. Lermينياux				
Nombre périodes	40	ECTS	3	Unité déterminante	oui/non

Finalités
<p>L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ d'acquérir des méthodes de traitement de l'information écrite ou orale ; ➤ de produire des documents écrits et d'exprimer des messages oraux simples appropriés à des situations de communication professionnelle
Pré-requis
<p>1. Capacités</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ résumer les idées essentielles d'un texte d'intérêt général et les critiquer ; ➤ produire un message structuré qui exprime un avis, une prise de position devant un fait, un événement, ... (des documents d'information pouvant être mis à sa disposition). <p>2. Titres pouvant en tenir lieu C.E.S.S.</p>
Contenu
<p>Face à des informations relatives à la vie professionnelle, dans le but de produire une communication écrite ou orale adaptée, dans le respect des règles et usages de la langue française, l'étudiant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> de prendre des notes selon une combinaison de techniques appropriées ; <input type="checkbox"/> de mettre en œuvre les différentes méthodes de traitement de l'information : <ul style="list-style-type: none"> ➤ repérer l'agencement logique de l'argumentation ; ➤ identifier le but essentiel du message (convaincre, séduire, informer) ; ➤ en évaluer le caractère objectif ou subjectif ; <input type="checkbox"/> de restructurer ses notes ; <input type="checkbox"/> de reformuler le message en l'adaptant au destinataire dans les perspectives suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ➤ communication externe (à large diffusion ou non) ; ➤ communication interne (confidentielle ou non) ; ➤ rapport d'information ou d'argumentation ; ➤ transmission de données techniques, scientifiques, statistiques ou chiffrées ... ; ➤ communication de dispositions réglementaires ou juridiques ; ➤ élaboration d'un travail personnel ; ➤ d'utiliser l'outil de communication approprié aux circonstances de production et de réception.
Méthodes et moyens pédagogiques
<p>Les concepts théoriques sont présentés par le chargé de cours et sont suivis d'applications pratiques à réaliser en classe.</p>
Supports de cours
<p>Syllabus et autres documents additionnels (exercices, vidéos, etc.) disponibles sur le cours en ligne.</p>
Modalités d'évaluation
<p>Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant devra prouver qu'il est capable, face à des informations relatives à la vie professionnelle, dans le but de produire une communication écrite ou orale adaptée, dans le respect des règles et usages de la langue française,</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> de produire un rapport de synthèse comprenant un résumé et un commentaire critique argumenté ; <input type="checkbox"/> d'élaborer et de présenter un exposé oral simple.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte :

- du degré de précision et de clarté de l'expression,
- du niveau de respect du sens des informations traitées.

Ressources/Bibliographie

Bochon, A. (2013), Le TFE en 101 points, De Boeck, Bruxelles.
 Coulon, A. (2005), Le métier d'étudiant, Ed.Economica, Paris.
 De La Garanderie, A (1988), Tous les enfants peuvent réussir, Bayard, Paris.
 Fayet, M. (2009). Réussir ses comptes-rendus. Prise de notes, rédaction du plan, présentation générale. 3e éd. s.l. Eyrolles Editions d'Organisation.
 Ferreira (2008), Cours de Méthodologie, Editeur Enseignons.be.
 Ghali, S. (05/03/2010), Freinet, Decroly, Montessori. Pourquoi ça marche ?, Vif/L'Express, Bruxelles.
 Houart, M. (2013), Réussir en première année, De Boeck, Bruxelles.
 Joly, B. (2009), « La communication », De Boeck, Bruxelles.
 Kadyss, S. (2009). Rédiger avec succès lettres, emails et documents administratifs. 3e éd. s.l. Gualino.
 Levasseur C., Bergeron G. (2012), La boîte à outils, HEC Montréal.
 Romainville, M. (2000), L'échec dans l'université de masse, L'Harmattan, Paris.
 Romainville, M., Michaut, C. (2012), Réussite, échec et abandon dans l'enseignement supérieur, De Boeck, Bruxelles.

Utilisation Campus numérique

Syllabus	Agenda	Exercices	Travaux	Forums
x	x	x	/	x