

Bachelier en management du tourisme et des loisirs

Cluster MTL-GH

IETC-PS

Date d'impression : 09-01-20 16:56:00

Table des matières

CRITÈRE 1 : L'ÉTABLISSEMENT MET EN ŒUVRE ET ACTUALISE UNE POLITIQUE- QUALITÉ POUR SOUTENIR SES PROGRAMMES	3
Dimensions 1.1 et 1.2 : Politique de gouvernance de l'établissement et gestion de la qualité au niveau de l'établissement	3
<i>Finalité 1 : doter l'IETC d'une politique assurance qualité et la rendre visible</i>	3
<i>Finalité 2 : continuer à intégrer les processus qualité au sein des sections</i>	4
Dimension 1.3 : élaboration, pilotage et révisions des programmes	5
<i>Finalité 1 : optimisation de l'utilisation de la part d'autonomie par les chargés de cours</i>	5
<i>Finalité 2 : recensement des activités « extra – scolaires » (conférences,...)</i>	6
<i>Finalité 3 : adaptation des grilles d'évaluation au regard des nouveaux programmes</i>	6
Dimension 1.4 : information et communication interne	7
<i>Finalité 1 : formaliser les processus de communication entre les parties prenantes</i>	7
<i>Finalité 2 : Au niveau du cursus : améliorer les processus de communication entre les parties prenantes</i>	8
CRITÈRE 2 : L'ÉTABLISSEMENT MET EN ŒUVRE UNE POLITIQUE-QUALITÉ POUR ASSURER LA PERTINENCE DE SES PROGRAMMES	9
Dimension 2.1 : appréciation de la pertinence des programmes	9
<i>Finalité 1 : Au niveau institutionnel : améliorer et renforcer la mobilité internationale</i>	9
<i>Finalité 2 : Au niveau du cursus : améliorer et renforcer la formation</i>	10
Dimension 2.2 : information et communication externe	11
<i>Finalité 1 : Au niveau institutionnel : améliorer la visibilité de l'école</i>	11
<i>Finalité 2 : Au niveau du cursus : améliorer et renforcer la visibilité de la section</i>	12
CRITÈRE 3 : L'ÉTABLISSEMENT A DÉVELOPPÉ ET MET EN ŒUVRE UNE POLITIQUE POUR ASSURER LA COHÉRENCE INTERNE DE SES PROGRAMMES	13

Dimension 3.1 : les acquis d'apprentissage du programme	13
<i>Finalité 1 : Au niveau institutionnel : communication des acquis d'apprentissage du programme</i>	13
Dimension 3.2 : contenus, dispositifs et activités d'apprentissage (y inclus stages, projets, épreuve intégrée)	14
<i>Finalité 1 : Au niveau institutionnel : formalisation des procédures de stage</i>	14
<i>Finalité 2 : Au niveau du cursus : adaptation des stages aux attentes professionnelles</i>	15
<i>Finalité 3 : épreuve intégrées</i>	16
<i>Finalité 1 : pilotage transversal de la formation</i>	17
Dimension 3.4 : évaluation du niveau d'atteinte des acquis d'apprentissage visés	18
<i>Finalité 1 : évaluation systématique des acquis d'apprentissage</i>	18
CRITÈRE 4 : L'ÉTABLISSEMENT A DÉVELOPPÉ ET MET EN ŒUVRE UNE POLITIQUE POUR ASSURER L'EFFICACITÉ ET L'ÉQUITÉ DE SON PROGRAMME D'ÉTUDES	19
Dimension 4.1 : ressources humaines	19
<i>Finalité 1 : garantir la qualité et la compétence des chargés de cours</i>	19
Dimension 4.2 : ressources matérielles	20
<i>Finalité1 : favoriser la diversification des supports pédagogiques</i>	20
Dimension 4.3 : équité en termes d'accueil, de suivi et de soutien des étudiants	21
<i>Finalité 1 : s'assurer que tous les étudiants soient à égalité dans l'accessibilité aux informations et dans l'acquisition des compétences</i>	21
<i>Finalité 2 : s'assurer que les informations soient accessibles à tous les étudiants</i>	22
<i>Finalité 3 : s'assurer que tous les étudiants soit à égalité dans l'accessibilité à l'information et l'acquisition des compétences</i>	23
Dimension 4.4 : analyse des données nécessaires au pilotage du programme	24
<i>Finalité 1 : analyses statistiques sur les facteurs de réussite</i>	24

Critère 1 : l'établissement met en œuvre et actualise une politique- qualité pour soutenir ses programmes

Dimensions 1.1 et 1.2 : Politique de gouvernance de l'établissement et gestion de la qualité au niveau de l'établissement

Finalité 1 : doter l'IETC d'une politique assurance qualité et la rendre visible

Critère 1 : l'établissement met en œuvre et actualise une politique- qualité pour soutenir ses programmes							
<i>Dimensions 1.1 et 1.2 : Politique de gouvernance de l'établissement et gestion de la qualité au niveau de l'établissement</i>							
Finalité 1 : doter l'IETC d'une politique assurance qualité et la rendre visible							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		à entamer	En cours	Terminé			
Mise en place d'un comité institutionnel « qualité »	Définition des missions et du fonctionnement	Q2			RQ, D, SD	R.O.I du comité	/
	Rédaction des statuts	Q2			RQ, D, SD		/
	Mise en place	Q3			RQ		PV des réunions
Rédiger et diffuser une brochure « assurance qualité »	Définir le contenu	Q2			RQ, D, SD	Brochure assurance qualité	/
	Rédiger le contenu	Q2			RQ		/
	Composer la brochure	Q2			RQ		/
	Diffusion	Q3			Secrétariat		Nombre consultations
Élaborer un plan stratégique institutionnel	Lister les recommandations transversales émises par les différents comités d'experts 14 – 18			X	RQ	Diffusion sur le site et dans la brochure	Nombre de recommandations par critère
	Présenter à la direction et décider des axes		X	Q2	RQ, SD		/
	Élaborer le plan		X	Q3	RQ		/
	Présenter celui – ci au comité qualité	Q3			RQ		OJ et PV des réunions « qualité »
	Diffuser aux parties prenantes et mise en ligne	Q3			RQ, secrétariat		Nombre de consultations

Finalité 2 : continuer à intégrer les processus qualité au sein des sections

Critère 1 : l'établissement met en œuvre et actualise une politique- qualité pour soutenir ses programmes							
<i>Dimensions 1.1 et 1.2 : Politique de gouvernance de l'établissement et gestion de la qualité au niveau de l'établissement</i>							
Finalité 2 : continuer à intégrer les processus qualité au sein de la section							
Objectif opérationnel	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		à entamer	En cours	Terminé			
Continuer d'implémenter la culture qualité par la mise en place de plan d'actions et le renforcement de l'information des parties prenantes	Détermination d'indicateurs de suivi pertinents pour le pilotage de la qualité		X	Q2	RQ, SD	/	Plan d'actions avec indicateurs de suivi
	Faire intervenir activement les délégués étudiants dans le processus qualité		X	Q3	RQ + délégués	PV de réunion délégués	Présence des délégués
	Mise en place d'enquêtes pédagogiques		X	Q2	RQ + prof	/	Taux de réponse aux enquêtes pédagogiques
	Communication aux parties prenantes des résultats des enquêtes pédagogiques	Q3			RQ	PV de réunion et rapport	Proposition des délégués

Dimension 1.3 : élaboration, pilotage et révisions des programmes

Finalité 1 : optimisation de l'utilisation de la part d'autonomie par les chargés de cours

Critère 1 : l'établissement met en œuvre et actualise une politique- qualité pour soutenir ses programmes							
<i>Dimension 1.3 : élaboration, pilotage et révisions des programmes</i>							
Finalité 1 : optimisation de l'utilisation de la part d'autonomie par les chargés de cours							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Inventaire de l'utilisation actuelle des parts d'autonomie par les chargés de cours	Information aux chargés de cours de la notion de parts d'autonomie	Q2			SD+RQ	Séances d'information	Nombre de participants
	Réalisation d'un questionnaire à destination des chargés de cours	Q2			RQ	Cadastre des parts d'autonomie	questionnaire
	Diffusion du questionnaire auprès des chargés de cours	Q2			Secrétariat		Taux de réponse
	Traitement des réponses au questionnaire	Q2			RQ		Rapport final
Détermination de l'utilisation future optimale des parts d'autonomie	Concertation entre chargés de cours pour harmoniser l'utilisation des parts d'autonomie	Q3			D + profs	Réunions de concertations	PV
Bilan de l'intérêt de l'utilisation des parts d'autonomie selon le plan	Réalisation d'un questionnaire à destination des chargés de cours	Q3			D + profs	Questionnaire	Nombre de réponses au questionnaire

Finalité 2 : recensement des activités « extra – scolaires » (conférences,...)

Critère 1 : l'établissement met en œuvre et actualise une politique- qualité pour soutenir ses programmes							
Dimension 1.3 : élaboration, pilotage et révisions des programmes							
Finalité 2 : Au niveau institutionnel : recensement des activités « extra – scolaires » (conférences,...)							
Objectif opérationnel	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		à entamer	En cours	Terminé			
Cadastre des activités extrascolaires organisées par les chargés de cours	Réalisation d'un questionnaire à destination des chargés de cours	Q2			RQ	Cadastre des activités extérieures	PV
	Diffusion du questionnaire auprès des chargés de cours	Q2			Secrétariat		Taux de réponse
	Traitement des réponses au questionnaire	Q2			RQ		Rapport final

Finalité 3 : adaptation des grilles d'évaluation au regard des nouveaux programmes

Critère 1 : l'établissement met en œuvre et actualise une politique- qualité pour soutenir ses programmes							
Dimension 1.3 : élaboration, pilotage et révisions des programmes							
Finalité 2 : Au niveau institutionnel : recensement des activités « extra – scolaires » (conférences,...)							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		à entamer	En cours	Terminé			
Se doter de grilles d'évaluation qui correspondent au dossier pédagogique actualisé	Information des chargés de cours	Q2			RQ	Cadastre des activités extérieures	/
	Aide à la rédaction	Q2			Secrétariat		Taux de réponse
	Évaluation de l'impact des grilles critériées sur la qualité de la communication professeur-étudiant	Q3			RQ		Rapport final

Dimension 1.4 : information et communication interne

Finalité 1 : formaliser les processus de communication entre les parties prenantes

Critère 1 : l'établissement met en œuvre et actualise une politique- qualité pour soutenir ses programmes							
<i>Dimension 1.4 : information et communication interne</i>							
Finalité 1 : formaliser les procédures de communication entre les parties prenantes							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Informers les parties prenantes des décisions des conseils et organes	Mettre en place des procédures ad hoc en matière de communication			X	D	PV conseil études accord charte	Charte
	Communiquer effectivement sur les décisions prises			X	Secrétariat	PV	Retours des destinataires
Informers les parties prenantes de l'évolution du cursus qualité	Faire un retour en communication interne sur l'avancée du processus qualité (via Moodle et mail)		X	En continu	RQ	Cours Moodle dédié à la qualité	Nombre de connexions à Moodle
	Faire un retour en communication externe sur l'avancée du processus qualité (via le site internet)		X	En continu	Secrétariat + RQ	Rapport qualité sur le site internet	fréquentation site internet



Finalité 2 : Au niveau du cursus : améliorer les processus de communication entre les parties prenantes

Critère 1 : l'établissement met en œuvre et actualise une politique- qualité pour soutenir ses programmes							
Dimension 1.4 : information et communication interne							
Finalité 2 : Au niveau du cursus : améliorer les processus de communication entre les parties prenantes							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Détermination de l'usage actuel de Moodle par les chargés de cours	Établissement d'un cadastre (anonyme) de l'utilisation actuelle de Moodle		X	Q2	RQ	Cadastre d'utilisation	Rapport final
Promouvoir l'usage de Moodle par les chargés de cours	Former à l'utilisation des fonctionnalités de Moodle		X	Q2	SD, RQ	formations	Augmentation de l'emploi de Moodle
	Vérifier l'usage des espaces Moodle		X	Q2	RQ	Vérification	Rapport de suivi
	Rappeler en réunions et/ou par mails si les espaces ne sont pas utilisés		X	En continu	D, secrétariat	PV, mails	Augmentation de l'emploi de Moodle
Promouvoir l'usage de Moodle par les étudiants	Emploi systématique de Moodle comme canal de transmission des supports de cours		X	En continu	Prof	/	Évolution du nombre de connexions
	Vérifier l'usage des espaces Moodle par les étudiants	Q3				/	

Critère 2 : l'établissement met en œuvre une politique-qualité pour assurer la pertinence de ses programmes

Dimension 2.1 : appréciation de la pertinence des programmes

Finalité 1 : Au niveau institutionnel : améliorer et renforcer la mobilité internationale

Critère 2 : l'établissement met en œuvre une politique-qualité pour assurer la pertinence de ses programmes							
Dimension 2.1 : appréciation de la pertinence des programmes							
Finalité 1 : Au niveau institutionnel : améliorer et renforcer la mobilité internationale							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Étudier la pertinence d'une offre de mobilité externe pour un public de promotion sociale	Réalisation d'une enquête à destination des étudiants pour évaluer le nombre de candidats potentiels	Q2			RQ	Rapport final	Réponses aux enquêtes
	Réalisation d'une enquête à destination des étudiants pour évaluer leurs motivations à effectuer une mobilité internationale	Q2			RQ		
	Élaboration d'un plan d'actions spécifique à la promotion de la mobilité internationale	Q3			RQ, D, SD	Plan d'actions	Implémentation d'actions concrètes
Renforcer l'information auprès des étudiants et des membres du personnel au sujet de la mobilité internationale	Améliorer l'information proposée aux futur(s) candidat(s)	Q3			RQ	Brochure d'information	Augmentation % mobilité OUT
	Améliorer l'information proposée aux chargés de cours potentiellement encadrant	Q3			RQ, D		
	Augmenter la visibilité des possibilités de mobilité (notamment via Moodle)	Q3			Secrétariat	Création d'un cours Moodle dédié	
Mise en place d'un encadrement	Désignation d'un responsable « mobilité internationale »	Q3			D	/	Désignation responsable

Finalité 2 : Au niveau du cursus : améliorer et renforcer la formation

Critère 2 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de ses programmes							
Dimension 2.1 : appréciation de la pertinence des programmes							
Finalité 2 : Au niveau du cursus : améliorer et renforcer la formation							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Poursuivre le travail de fond sur les formations et leur approche professionnalisante	Enquête à destination des accueillants d'étudiants stagiaires pour recueillir leurs impressions sur nos formations	Q3			RS, RQ	Questionnaire	Réponses aux enquêtes
	Enquête à destination des alumni concernant leur insertion professionnelle	Q3			RQ	Questionnaire	
	Élaboration d'un plan d'actions spécifique suite aux retours des accueillants de stage et alumni	Q3			RQ, D, SD	Plan d'action	Implémentation d'actions concrètes
Améliorer la maîtrise des langues étrangères dans la formation complète	Mise en place d'un test évolutif évaluant le niveau des étudiants pour les diriger vers l'enseignement adéquat	Q3			Prof. langue	Orientation adéquate des étudiants	Satisfaction des étudiants
	Mise en place d'un cours technique en anglais	Q3			Prof. langue	Cours technique	Amélioration résultats en langue
	Organisation d'ateliers en anglais avec une institution externe partenaire	Q3			Prof. langue	Ateliers en anglais	
	Évaluation formative des étudiants pour les compétences productives		X	En continu	Prof. langue	Évaluation formative	
	Suivi individuel des étudiants post – évaluations formatives		X	En continu	Prof. langue	/	

Dimension 2.2 : information et communication externe

Finalité 1 : Au niveau institutionnel : améliorer la visibilité de l'école

Critère 2 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de ses programmes							
<i>Dimension 2.2 : information et communication externe</i>							
Finalité 1 : Au niveau institutionnel : améliorer la visibilité de l'école							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Actualiser régulièrement les documents références et le site internet	Contrôler de manière périodique et faire un retour		X	En continu	Secrétariat	Site internet à jour	Fréquentation site internet
Actualiser et réapprovisionner les documents références format papier	Mettre en place une procédure de contrôle des stocks et de diffusion		X	En continu	Secrétariat	Documents à disposition	/
Définir une politique alumni	Définir une politique alumni	Q3			RQ, D, SD	Charte	Charte
Définir une politique communication	Faire un état des lieux	Q3			Secrétariat, RQ	État des lieux	Audit
	Rédiger un plan de communication	Q3			RQ, secrétariat, D, SD	Plan de communication	Amélioration de la communication



Finalité 2 : Au niveau du cursus : améliorer et renforcer la visibilité de la section

Critère 2 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de ses programmes							
<i>Dimension 2.2 : information et communication externe</i>							
Finalité 2 : Au niveau du cursus : améliorer et renforcer la visibilité de la section							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Augmenter la visibilité du cursus sur les réseaux sociaux	Gérer des contenus diversifiés et spécifiques selon un planning défini	Q3			Secrétariat	Posts sur les réseaux sociaux	Nombres d'abonnés sur les pages



Critère 3 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de ses programmes

Dimension 3.1 : les acquis d'apprentissage du programme

Finalité 1 : Au niveau institutionnel : communication des acquis d'apprentissage du programme

Critère 3 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de ses programmes							
Dimension 3.1 : les acquis d'apprentissage du programme							
Finalité 1 : Au niveau institutionnel : communication des acquis d'apprentissage du programme							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Augmenter la visibilité des dossiers pédagogiques	Mise en ligne des programmes complets sur le site internet			X	Secrétariat	Documents à disposition	Fréquentation du site internet
	Mise en ligne des dossiers pédagogiques sur les pages Moodle des cours correspondants		X	Q3	Prof		Fréquentation de Moodle
Augmenter la visibilité des critères d'évaluation	Mise en ligne des grilles d'évaluation critériées sur les pages Moodle des cours correspondants		X	Q3	Prof	Documents à disposition	Satisfaction des étudiants par rapport aux informations à disposition
	Vérification de la mise en ligne des grilles d'évaluation critériées	X		Q3	RQ	Vérification	Rapport
	Rappels sur la nécessité de la mise en ligne des grilles d'évaluation critériées		X	En continu	D, secrétariat	Mails	Augmentation de la mise en ligne des documents

Dimension 3.2 : contenus, dispositifs et activités d'apprentissage (y inclus stages, projets, épreuve intégrée)

Finalité 1 : Au niveau institutionnel : formalisation des procédures de stage

Critère 3 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de ses programmes							
<i>Dimension 3.2 : contenus, dispositifs et activités d'apprentissage (y inclus stages, projets, épreuve intégrée)</i>							
Finalité 1 : Au niveau institutionnel : formalisation des procédures de stage							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Création d'un espace Moodle dédié aux stages	Création de « cours » Moodle spécifiques à chaque formation de stage			X	RS	Mise à disposition des documents	Fréquentation de la plateforme Moodle
	Former le responsable des stages à l'utilisation de Moodle	Q2				Dates de formation	Utilisation effective et efficace de Moodle par le responsable des stages
Personnalisation du suivi des stagiaires	Rédaction d'un vade mecum reprenant les formalités de stages		X	Q2	RS	Vade mecum	Dossiers administratifs de stage en ordre
	Instauration de permanences à heures et localisation fixées			X	RS	Permanences	Participation des étudiants aux permanences

Finalité 2 : Au niveau du cursus : adaptation des stages aux attentes professionnelles

Critère 3 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de ses programmes							
Dimension 3.2 : contenus, dispositifs et activités d'apprentissage (y inclus stages, projets, épreuve intégrée)							
Finalité 2 : Au niveau du cursus : adaptation des stages aux attentes professionnelles							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Planification d'un parcours stage sur l'ensemble du bachelier	Fusion des stages de BA2 et BA3 pour déboucher sur un seul stage plus long en BA3		X			Un seul stage en BA3	Meilleure insertion professionnelle
	Convention avec les candidats stagiaires pour valider ce parcours		X	Q3	RS, stagiaires	Convention	Convention
	Adaptation des horaires de cours de BA3 en fonction		X	Q3	Secrétariat	Horaires modifiés	/
Favorisation des stages à l'étranger	Informers les étudiants sur les possibilités de réaliser un stage à l'étranger : rédaction d'un vade mecum spécifique	X		Q3	RQ, RS	Vade mecum	Augmentation du nombre de stages à l'étranger

Finalité 3 : épreuve intégrées

Critère 3 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de ses programmes							
Dimension 3.2 : contenus, dispositifs et activités d'apprentissage (y inclus stages, projets, épreuve intégrée)							
Finalité 3 : épreuve intégrées							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Récupération étudiant en abandon	Identification et contact individualisé des étudiants arrêtant leur cursus avant l'épreuve intégrée		X	En continu	SD	Rappel des étudiants	Retour des étudiants en abandon au sein du cursus
	Identification des raisons poussant à un abandon		X	En continu	SD	questionnaire	
	Accompagnement individualisé de ces étudiants en cas de reprise de leur épreuve intégrée		X	En continu	Prof.	Procédure d'accompagnement	
Mise en place d'un calendrier épreuve intégrée	Rédaction d'une procédure – type échelonnée sur la troisième année		X	Q2	RQ	Procédure	Taux de réussite épreuve intégrée, taux d'abandon
	Vérification du respect par l'étudiant des échéances	Q3			Secrétariat	vérification	
Développement de l'épreuve intégrée au sein des cours	Insertion et développement de parties des épreuves intégrées au sein des UE déterminantes en rapport avec le sujet traité		X	En continu	Prof.	Illustration de certains cours par des sujets traités par les étudiants	Taux de réussite épreuve intégrée
Insertion professionnelle via experts extérieurs	Mise en place d'une base de données de contacts professionnels, notamment au moment des stages		X	En continu	RS	Base de données contacts professionnels	/
	Sollicitation des professionnels du milieu, notamment lors des défenses des épreuves intégrées		X	En continu	D	/	Participation des experts dans les jurys
	Sollicitation des professionnels du milieu via questionnaire pour collecter leurs avis sur la formation	Q3			RQ	Questionnaires à destination des professionnels	Taux de réponse aux questionnaires

Dimension 3.3 : agencement global du programme et temps prévu pour l'atteinte des acquis d'apprentissage visés

Finalité 1 : pilotage transversal de la formation

Critère 3 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de ses programmes							
<i>Dimension 3.3 : agencement global du programme et temps prévu pour l'atteinte des acquis d'apprentissage visés</i>							
<i>Finalité 1 : pilotage transversal de la formation</i>							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation			Responsable*	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Mise en place d'un comité de cursus reprenant l'ensemble des chargés de cours de la formation	Réflexion sur la mise en place	Q2			D, SD, prof.	Comité de cursus	/
	Rédaction des statuts/ROI	Q2			D, RQ, prof.		Statuts/ROI
	Mise en place effective	Q3			D, RQ, prof.		PV réunions

Dimension 3.4 : évaluation du niveau d'atteinte des acquis d'apprentissage visés

Finalité 1 : évaluation systématique des acquis d'apprentissage

Critère 3 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de ses programmes							
<i>Dimension 3.4 : évaluation du niveau d'atteinte des acquis d'apprentissage visés</i>							
<i>Finalité 1 : évaluation systématique des acquis d'apprentissage</i>							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Utilisation systématique des grilles d'évaluation critériées	Formation des chargés de cours à la constitution de grilles d'évaluation		X	En continu	D, prof.	Inscription des chargés de cours à des formations	Nombre de formations dédiées suivies
	Mise à disposition des grilles d'évaluation critériées sur Moodle		X	En continu	Prof.	Grilles mises en ligne	Nombre de grilles mises en ligne
	Référencement des grilles d'évaluation effectivement mises en ligne		X	En continu	RQ	Rapport anonymisé	/
	Rappels sur la nécessité de mettre à jour les informations correctes sur Moodle		X	En continu	D, secrétariat	Rappels par mail	Mise à jour des informations par les chargés de cours

Critère 4 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études

Dimension 4.1 : ressources humaines

Finalité 1 : garantir la qualité et la compétence des chargés de cours

Critère 4 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études							
Dimension 4.1 : ressources humaines							
Finalité1 : garantir la qualité et la compétence des chargés de cours							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Fournir aux chargés de cours tous les outils afin de garder leurs compétences à niveau	Organiser des journées pédagogiques		X	En continu	RQ, SD	organisation journée pédagogique	Participation des chargés de cours
Accompagner les nouveaux enseignants au sein de l'IETC	Détermination d'une procédure d'accueil des nouveaux enseignants		X	Q2	RQ, SD, D	Mise en place d'une procédure	Implémentation de la procédure
	Rédaction d'un vade mecum		X	Q2	RQ, SD	Vade mecum	/
	Fournir un accompagnement afin de favoriser l'intégration des nouveaux chargés de cours	Q3			D, SD, RQ	Outils à disposition	Enquête satisfaction

Dimension 4.2 : ressources matérielles

Finalité1 : favoriser la diversification des supports pédagogiques

Critère 4 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études							
<i>Dimension 4.2 : ressources matérielles</i>							
<i>Finalité1 : favoriser la diversification des supports pédagogiques</i>							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Diversifier les méthodes pédagogiques et développer les supports de cours	Communiquer autour des supports pédagogiques	Q2			RQ	Outils sur Moodle	Utilisation des outils
	Réalisation d'un cadastre de l'utilisation de méthodes pédagogiques alternatives	Q2			RQ	Cadastre	/
	Favoriser le suivi de formations dédiées aux méthodes pédagogiques alternatives	Q3			D	Communication sur les formations existantes	Nombre de formations suivies par les chargés de cours

Dimension 4.3 : équité en termes d'accueil, de suivi et de soutien des étudiants

Finalité 1 : s'assurer que tous les étudiants soient à égalité dans l'accessibilité aux informations et dans l'acquisition des compétences

Critère 4 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études							
<i>Dimension 4.3 : équité en termes d'accueil, de suivi et de soutien des étudiants</i>							
<i>Finalité 1 : s'assurer que tous les étudiants soient à égalité dans l'accessibilité aux informations et dans l'acquisition des compétences</i>							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Promouvoir auprès des étudiants les différents accès à l'information	Organisation des journées d'accueils des futurs/nouveaux étudiants			X	D, Secrétariat	Organisation journées d'accueil	Participation aux journées d'accueil
	Améliorer les canaux d'information, notamment Moodle	Q3			RQ, secrétariat	Création d'un cours d'accueil sur Moodle	Fréquentation de la plateforme
	Réalisation de brochures générales sur la promotion sociale et l'IETC			X	Secrétariat	Brochure générale à disposition	/

Finalité 2 : s'assurer que les informations soient accessibles à tous les étudiants

Critère 4 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études							
Dimension 4.3 : équité en termes d'accueil, de suivi et de soutien des étudiants							
Finalité 2 : s'assurer que les informations soient accessibles à tous les étudiants							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Donner une information générale sur la formation aux étudiants	Informers à la journée d'accueil/contacts individuels		X	En continu	D, prof.	Nombre de participants	Enquêtes satisfaction
	Réalisation de brochures d'information spécifiques à destination des étudiants			X	Secrétariat	Brochures spécifiques à disposition	Nombre de brochures distribuées
Informers les étudiants sur les conséquences de leurs choix de parcours	Informers à la journée d'accueil et via contacts individuels		X	En continu	D, prof.	Nombre de participants	/
	Réalisation de brochures d'information spécifiques à destination des étudiants			X	Secrétariat	Brochures spécifiques à disposition	Nombre de brochures distribuées

Finalité 3 : s'assurer que tous les étudiants soit à égalité dans l'accessibilité à l'information et l'acquisition des compétences

Critère 4 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études							
Dimension 4.3 : équité en termes d'accueil, de suivi et de soutien des étudiants							
Finalité 3 : s'assurer que tous les étudiants soit à égalité dans l'accessibilité à l'information et l'acquisition des compétences							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Promouvoir la politique de soutien des étudiants en difficulté	Réalisation d'un cadastre des remédiations existantes	Q3			RQ, Prof.	Cadastre	Cadastre
	Intégrer des remédiations dans les UE		X	En continu	Prof.	Remédiation dans les UE	Nombre d'étudiants suivant des remédiations
	Évaluer l'impact des remédiations par des analyses statistiques et des enquêtes de satisfaction		X	En continu	RQ	/	Rapport statistique

Dimension 4.4 : analyse des données nécessaires au pilotage du programme

Finalité 1 : analyses statistiques sur les facteurs de réussite

Critère 4 : l'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études							
<i>Dimension 4.4 : analyse des données nécessaires au pilotage du programme</i>							
<i>Finalité 1 : analyses statistiques sur les facteurs de réussite</i>							
Objectifs opérationnels	Actions	Réalisation*			Responsable**	Indicateur de pilotage	Indicateur de résultat
		À entamer	En cours	Terminé			
Détermination d'indicateurs statistiques pertinents	Collecte de données sur les facteurs de réussite		X	En continu	RQ	Identification d'indicateurs pertinents	Base de données statistiques
	Analyse des données		X	En continu	RQ		Rapport statistique
Mise en place d'un plan d'actions visant à maximiser la réussite	Traduction des observations statistiques en actions concrètes visant à influencer positivement sur ces facteurs		X	En continu	RQ, SD	/	Plan d'actions
	Implémentation d'actions pédagogiques concrètes	Q2			Prof.	Actions pédagogiques	Évolution du taux de réussite

*Q1 = septembre – décembre 2019, Q2 = Janvier – juin 2020, Q3 = septembre – décembre 2020, Q4 = janvier – juin 2021

**RQ : responsable qualité, D : direction, SD : sous – direction, RS : responsable stage, prof. : chargés de cours, prof. langue : chargés de cours en langue

