Politique qualité

Plan d’actions actualisé (2024)

IETC-PS

# Critère A

|  |
| --- |
| Critère A |
| **Finalité 1** : doter l’IETC d’une politique assurance qualité et la rendre visible |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Mise en place d’un comité institutionnel « qualité » | Définition des missions et du fonctionnement | X |  |
| Rédaction des statuts | X |  |
| Mise en place | X |  |
| Rédiger et diffuser une brochure « assurance qualité » | Définir le contenu |  | X |
| Rédiger le contenu | X |  |
| Diffusion  | X |  |
|
| Élaborer un plan stratégique institutionnel | Lister les recommandations transversales émises par les différents comités d’experts 18 – 23  |  | X |
| Présenter à la direction et décider des axes | X | X |
| Élaborer le plan | X |  |
| Diffuser aux parties prenantes et mise en ligne |  |  |
| Rédaction d’une charte qualité | Rédaction du document |  | X |
| Susciter davantage la participation des étudiants | Mieux communiquer dès le début de l’année scolaire sur le rôle des délégués |  |  |

|  |
| --- |
| Critère A |
| **Finalité 2 :** continuer à intégrer les processus qualité au sein de la section |
| **Objectif opérationnel** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Continuer d’implémenter la culture qualité par la mise en place de plan d’actions et le renforcement de l’information des parties prenantes | Détermination d’indicateurs de suivi pertinents pour le pilotage de la qualité | X |  |
| Faire intervenir activement les délégués étudiants dans le processus qualité | X | En continu |
| Mise en place d’enquêtes pédagogiques  | X |  |
| Communication aux parties prenantes des résultats des enquêtes pédagogiques | X |  |

# Critère B

|  |
| --- |
| Critère B |
| **Finalité 1 :** optimisation de l’utilisation de la part d’autonomie par les chargés de cours |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Inventaire de l’utilisation actuelle des parts d’autonomie par les chargés de cours | Information aux chargés de cours de la notion de parts d’autonomie | X |  |
| Réalisation d’un questionnaire à destination des chargés de cours |  | X |
|
|
| Détermination de l’utilisation future optimale des parts d’autonomie | Concertation entre chargés de cours pour harmoniser l’utilisation des parts d’autonomie |  | En continu |
| Bilan de l’intérêt de l’utilisation des parts d’autonomie selon le plan | Réalisation d’un questionnaire à destination des chargés de cours |  |  |

|  |
| --- |
| Critère B |
| **Finalité 2 :** Au niveau institutionnel : recensement des activités « extra – scolaires » (conférences,…) |
| **Objectif opérationnel** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Cadastre des activités extrascolaires organisées par les chargés de cours | Réalisation d’un questionnaire à destination des chargés de cours |  | X |
| Diffusion du questionnaire auprès des chargés de cours |  | X |
| Traitement des réponses au questionnaire |  | En continu |

|  |
| --- |
| Critère B |
| *Dimension 1.3 : élaboration, pilotage et révisions des programmes* |
| **Finalité 2 :** Au niveau institutionnel : recensement des activités « extra – scolaires » (conférences,…) |
| **Objectif opérationnel** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Se doter de grilles d’évaluation qui correspondent au dossier pédagogique actualisé | Information des chargés de cours |  | En continu |
| Aide à la rédaction |  | En continu |

|  |
| --- |
| Critère B |
| **Finalité** 4 : formaliser les procédures de communication entre les parties prenantes |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Informer les parties prenantes des décisions des conseils et organes | Mettre en place des procédures ad hoc en matière de communication |  | X |
| Communiquer effectivement sur les décisions prises |  | En continu |
| Informer les parties prenantes de l’évolution du cursus qualité | Faire un retour en communication interne sur l’avancée du processus qualité (via Moodle et mail) |  | En continu |
| Faire un retour en communication externe sur l’avancée du processus qualité (via le site internet) |  | En continu |

|  |
| --- |
| Critère B |
| **Finalité 5 :** Au niveau du cursus : améliorer les processus de communication entre les parties prenantes |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Détermination de l’usage actuel de Moodle par les chargés de cours | Établissement d’un cadastre (anonyme) de l’utilisation actuelle de Moodle |  | En continu |
| Promouvoir l’usage de Moodle par les chargés de cours | Former à l’utilisation des fonctionnalités de Moodle |  | En continu |
| Vérifier l’usage des espaces Moodle |  |
| Rappeler en réunions et/ou par mails si les espaces ne sont pas utilisés |  |
| Promouvoir l’usage de Moodle par les étudiants | Emploi systématique de Moodle comme canal de transmission des supports de cours |  | En continu |
| Vérifier l’usage des espaces Moodle par les étudiants |  |

|  |
| --- |
| Critère B |
| Finalité 6 : Au niveau institutionnel : améliorer et renforcer la mobilité internationale |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Étudier la pertinence d’une offre de mobilité externe pour un public de promotion sociale | Réalisation d’une enquête à destination des étudiants pour évaluer le nombre de candidats potentiels | X |  |
| Réalisation d’une enquête à destination des étudiants pour évaluer leurs motivations à effectuer une mobilité internationale | X |  |
| Élaboration d’un plan d’actions spécifique à la promotion de la mobilité internationale |  |  |
| Renforcer l’information auprès des étudiants et des membres du personnel au sujet de la mobilité internationale | Améliorer l’information proposée aux futur(s) candidat(s) |  |  |
| Améliorer l’information proposée aux chargés de cours potentiellement encadrant |  |  |
| Augmenter la visibilité des possibilités de mobilité (notamment via Moodle) |  |  |
| Mise en place d’un encadrement | Désignation d’un responsable « mobilité internationale » |  |  |

|  |
| --- |
| **Critère B** |
| Finalité 7 : Au niveau institutionnel : améliorer la visibilité de l’école |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Actualiser régulièrement les documents références et le site internet | Contrôler de manière périodique et faire un retour |  | En continu |
| Actualiser et réapprovisionner les documents références format papier | Mettre en place une procédure de contrôle des stocks et de diffusion |  | En continu |
| Définir une politique alumni | Définir une politique alumni |  |  |
| Définir une politique communication  | Faire un état des lieux |  |  |
| Rédiger un plan de communication |  |  |

|  |
| --- |
| **Critère B** |
| **Finalité 8 :** Au niveau institutionnel : communication des acquis d’apprentissage du programme |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Augmenter la visibilité des dossiers pédagogiques | Mise en ligne des programmes complets sur le site internet |  | X |
| Mise en ligne des dossiers pédagogiques sur les pages Moodle des cours correspondants |  | X |
| Augmenter la visibilité des critères d’évaluation | Mise en ligne des grilles d’évaluation critèriées sur les pages Moodle des cours correspondants |  | En continu |
| Vérification de la mise en ligne des grilles d’évaluation critèriées |  |
| Rappels sur la nécessité de la mise en ligne des grilles d’évaluation critèriées |  |

|  |
| --- |
| **Critère B** |
| **Finalité 9 :** Au niveau institutionnel : formalisation des procédures de stage |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Création d’un espace Moodle dédié aux stages | Création de « cours » Moodle spécifiques à chaque formation de stage |  | X |
| Personnalisation du suivi des stagiaires | Rédaction d’un vade mecum reprenant les formalités de stages |  | X |
| Instauration de permanences à heures et localisation fixées |  | X |

|  |
| --- |
| **Critère B** |
| **Finalité 10 :** épreuve intégrée |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Récupération étudiant en abandon | Identification et contact individualisé des étudiants arrêtant leur cursus avant l’épreuve intégrée |  | En continu |
| Identification des raisons poussant à un abandon |  |
| Accompagnement individualisé de ces étudiants en cas de reprise de leur épreuve intégrée |  |
| Mise en place d’un calendrier épreuve intégrée | Rédaction d’une procédure – type échelonnée sur la troisième année |  | X |
| Vérification du respect par l’étudiant des échéances |  | En continu |
| Développement de l’épreuve intégrée au sein des cours | Insertion et développement de parties des épreuves intégrées au sein des UE déterminantes en rapport avec le sujet traité |  | En continu |
| Insertion professionnelle via experts extérieurs | Mise en place d’une base de données de contacts professionnels, notamment au moment des stages |  | En continu |
| Sollicitation des professionnels du milieu, notamment lors des défenses des épreuves intégrées |  | En continu |
| Sollicitation des professionnels du milieu via questionnaire pour collecter leurs avis sur la formation |  | En continu |

|  |
| --- |
| **Critère B** |
| **Finalité 11 :** renforcer la communication envers les étudiants |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Informer les étudiants sur les spécificités de la promotion sociale | Réaliser une séance d’information en début d’année mentionnant les stages, procédures de VA, évaluation en promotion sociale,… |  |  |

# Critère C

|  |
| --- |
| **Critère C** |
| *Finalité 1 : pilotage transversal de la formation* |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation** |
| En cours | Terminé |
| Désignation d’un coordinateur de section | Mise en place du coordinateur de section |  | X |

|  |
| --- |
| **Critère C** |
| *Finalité 2 :* garantir la qualité et la compétence des chargés de cours |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Fournir aux chargés de cours tous les outils afin de garder leurs compétences à niveau | Organiser des journées pédagogiques |  | En continu |
| Accompagner les nouveaux enseignants au sein de l’IETC | Détermination d’une procédure d’accueil des nouveaux enseignants |  | X |
| Rédaction d’un vade mecum |  | X |
| Fournir un accompagnement afin de favoriser l’intégration des nouveaux chargés de cours |  | En continu |

|  |
| --- |
| **Critère C** |
| *Finalité 3 :* concevoir une stratégie de communication interne sur la démarche qualité |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Informer les parties prenantes de l’avancée de la politique qualité de l’établissement | Réaliser et diffuser un rapport annuel concernant l’avancement de la politique qualité au sein de l’IETC |  |  |
| Réaliser un rapport annuel sur le suivi des alumni, comprenant par exemple des statistiques sur le taux d’insertion des diplômés sur le marché du travail |  |  |

|  |
| --- |
| **Critère C** |
| *Finalité 3 :* favoriser la diversification des supports pédagogiques |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Diversifier les méthodes pédagogiques et développer les supports de cours | Communiquer autour des supports pédagogiques  |  |  |
| Réalisation d’un cadastre de l’utilisation de méthodes pédagogiques alternatives  | X |  |
| Favoriser le suivi de formations dédiées aux méthodes pédagogiques alternatives |  |  |

|  |
| --- |
| **Critère C** |
| *Finalité 4 :* s’assurer que tous les étudiants soient à égalité dans l’accessibilité aux informations et dans l’acquisition des compétences |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Réalisation\*** |
| En cours | Terminé |
| Promouvoir auprès des étudiants les différents accès à l’information | Organisation des journées d’accueils des futurs/nouveaux étudiants |  | X |
| Améliorer les canaux d’information, notamment Moodle |  | En continu |
| Réalisation de brochures générales sur la promotion sociale et l’IETC |  | X |

Benoît Delbèque, Lionel Pahulycz

Directeur coordinateur qualité

